



Prot. n°854

Voghera, 26 gennaio 2023

All'Albo
Al sito web dell'istituto
Agli atti

Oggetto: Avviso pubblico unico tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni per la selezione di esperto madrelingua inglese per l'attività di "Preparazione alla Certificazione Trinity" rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di Via Dante - Voghera a.s. 2022/2023

CIG: Z2C39AAADC

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare gli art. 43,44, 45, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTA la Circolare n.2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

VISTO il P.T.O.F. di questa istituzione scolastica che prevede la realizzazione di attività di ampliamento dell'offerta formativa per gli alunni dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che l'Istituzione intende conferire l'incarico seguendo il seguente iter:

- analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno;
- (in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno) affidamento ad una risorsa di altra Istituzione scolastica mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", in applicazione dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
- in via ulteriormente subordinata, ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- in via residuale, ricorso a soggetti privati, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente al personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo in oggetto;

CONSIDERATO che le attività saranno svolte esclusivamente con il contributo delle famiglie;

RILEVATA l'esigenza di avviare le attività di preparazione alla certificazione Trinity con esperto di madrelingua di inglese rivolto agli alunni delle classi II e III di Scuola Secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di Via Dante di Voghera a.s. 2022/2023;



EMANA

un bando di selezione per il reclutamento di:

N. 1 DOCENTE ESPERTO DI MADRELINGUA DI INGLESE per l'attività di "Preparazione alla certificazione Trinity". Il progetto prevede il coinvolgimento degli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado A.S. 2022/2023

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

E' ammesso a partecipare alla selezione di cui all'art. 1 il personale esperto madrelingua inglese:

- a) alla data di scadenza del presente bando la competenza di lingua posseduta sia oggetto di un percorso formativo nel paese straniero con certificazione linguistica pari almeno al C1;
- b) è madrelingua straniera (per madrelingua si intende cittadino italiano o straniero che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbia le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua e che quindi documentino di aver seguito);
- c) è cittadino membro dell'Unione Europea;
- d) ha precedenti esperienze di docenza come esperto lingua inglese presso scuole statali e/o private;
- e) non sia sottoposto a procedimento di decadenza dall'impiego o di dispensa dal servizio, né a procedimento penale e di non essere sospeso dal servizio. (cfr allegato)

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

L'incarico consiste nell'attività di Lezioni di preparazione alla certificazione Trinity in qualità di esperto madrelingua di inglese rivolto agli alunni della Scuola Secondari di 1° grado.

Pertanto, i candidati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà reso noto solo dopo aver individuato il numero complessivo degli iscritti, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle eventuali manifestazioni conclusive correlate ed assumendosi tutti gli obblighi connessi alla vigilanza degli alunni coinvolti.

ART. 3 – COMPENSI

Il compenso orario onnicomprensivo è di € 35,00 per ogni ora di lezione e verrà erogato previa presentazione di una dettagliata relazione circa l'attività svolta e la sua durata.

Le attività progettate si realizzeranno solo se il contributo volontario versato dalle famiglie sarà sufficiente a coprire le spese. Quindi, il numero delle ore ovvero il compenso orario potranno essere ridotti in relazione ai contributi riscossi.

ART. 4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La selezione delle domande pervenute sarà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico Marco Barbisotti, dal DSGA, da 1 Amministrativa e 1 Docente, i cui nominativi saranno comunicati al momento della nomina della stessa.

La commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei punteggi secondo i parametri riportati, nonché alla stesura di una graduatoria.

La commissione per la valutazione comparativa delle candidature, vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (personale interno);
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) - (personale di altre II.SS.);
3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera C) - (esperti esterni).



Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 15 giorni (ridotto a 7 giorni per la graduatoria del personale interno) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

Criteri di scelta degli esperti

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

a) verifica delle condizioni di partecipazione e precisamente:

1. Rispetto dei termini di presentazione delle domande;
2. Indicazione dei dati essenziali e di merito;
3. Produzione della documentazione richiesta.

b) Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei Candidati.

c) Valutazione delle candidature. La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei Criteri e dei punteggi di seguito riportati:

| A) Titoli di studio e cultura | | | |
|---|---|-----------|------|
| 1. | Laurea specifica | Punti | 5,0 |
| | | | |
| 2. | Diploma Sc. Sec. Sup. conseguito in un Paese dove l'inglese è lingua madre | Punti | 3,0 |
| | | | |
| 3. | Certificazione TEFL | Punti | 10,0 |
| | | | |
| 4. | Certificazione TEFL per Young Learnes | Punti | 10,0 |
| | | | |
| 5. | Titolo di esaminatore Trinity/Cambridge | Punti | 3,00 |
| | | | |
| B) Titoli relativi ad incarichi o a funzioni | | | |
| 1. | Esperienze di Docenza come Docente esperto esterno madrelingua inglese in classi di Istituzioni scolastiche statali e/o parificate. Per ogni incarico punti 1 per ogni 10 ore | | |
| 2. | Esperienze di Docenza come Docente esperto esterno madrelingua inglese in classi di Istituzioni scolastiche statali e/o parificate e per attività finalizzate all'acquisizione delle certificazioni. Ulteriori punti 1 per ogni incarico di almeno 10 ore | | |
| 3. | Esperienze di Docenza come Insegnante di lingua Inglese in classi dell'IC di Via Dante di Voghera nell'ambito del progetto di dottorato Ulteriori punti 1 per ogni incarico per ciascun a.s. | | |
| 4. | Attività di esaminatore Trinity/Cambridge punti 1 per ogni incarico | Max Punti | 3,00 |



Il Dirigente Scolastico e la commissione interna si riservano, a parità di punteggio, di considerare altri elementi utili all'affidamento dell'incarico che possono emergere dalla valutazione del curriculum vitae.

L'Amministrazione provvederà a redigere una graduatoria di merito formata secondo l'ordine del punteggio complessivo attribuito, risultante dalle modalità di valutazione sopra elencate. In caso di parità di requisiti e di punteggio, costituiranno elementi preferenziali il numero di anni pregressi di prestazioni professionali effettuate presso questa Istituzione, nonché il livello di gradimento da parte degli alunni e delle famiglie, emerso dai Sondaggi effettuati al termine dei precedenti servizi. Il punteggio è calcolato come media dei punteggi degli esperti proposti per la realizzazione delle attività previste.

ART. 5 – ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.I. N. 129/2018 e della Legge N. 133/08 anche in presenza di una sola istanza.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

ART. 6 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

L'attività consiste nella preparazione per il conseguimento alla certificazione Trinity da parte degli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado attraverso gli incontri che si svolgeranno secondo il calendario che verrà predisposto. I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

La prestazione d'opera decorrerà dalla data di conferimento e sarà retribuita a fine contratto.

ART. 7 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora gli esperti incaricati contravvengano ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice secondo il modello allegato, sottoscritta in originale, dovrà pervenire a mano in busta chiusa e con in calce la dicitura Bando di selezione per Preparazione alla Certificazione Trinity, alla Segreteria dell'IC di Via Dante - Via Dante, 3 Voghera (PV), oppure via PEC all'indirizzo pvic827005@pec.istruzione.it **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 10 febbraio 2023.**

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

- 1) la DICHIARAZIONE DEL PERSONALE ESTERNO;
- 2) il Curriculum vitae in formato europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculumvitae>) redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato. Nel Curriculum dovranno essere descritte tutte le informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi (vedi tabella di attribuzione dei punteggi);



3) Il candidato potrà altresì allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare. L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel Curriculum. La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione individuata e presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta degli esperti a cui conferire gli incarichi.

LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE BANDO O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Art. 9 - TERMINI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura delle buste pervenute. La commissione Tecnica procederà in seduta riservata alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione degli esperti. Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola.

Art. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra citata e dei principi ivi previsti.

I dati richiesti sono necessari ai fini del presente procedimento e per la gestione degli aspetti relativi alla verifica del possesso dei requisiti per la selezione e l'affidamento di incarichi.

La mancata comunicazione di tali dati preclude la possibilità di partecipare alla presente selezione. I dati personali verranno trattati nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente.

I dati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati e potranno essere comunicati, ove previsto da norme di legge o regolamento, ad altre Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici e terzi, ivi inclusi gli eventuali controinteressati e coloro che, dimostrano un interesse diretto, concreto ed attuale nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Per esercitare tali diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, ai recapiti indicati in intestazione. Limitatamente ai trattamenti fondati sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare lo stesso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it)

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso e/o esibizione di atti falsi sono sanzionati ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.



Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Barbisotti.

Art. 12 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 13- PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola www.icviadantevoghera.edu.it, Amministrazione trasparente.

Art. 14 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

Art. 15 - NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

ALL 1: Domanda di partecipazione.

ALL 2: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

ALL 3: Patto di integrità.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Barbisotti

Marco Barbisotti



Allegato 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. DI VIA DANTE DI VOGHERA

Domanda di partecipazione per la selezione DI ESPERTO MADRELINGUA INGLESE RIVOLTO A PERSONALE INTERNO, PERSONALE DI ALTRE II.SS. OPPURE TRA ESPERTI ESTERNI per l'attività di "Preparazione alla certificazione Trinity" per gli alunni della Scuola Secondaria di 1° a.s. 2022/2023

____ sottoscritt _____ nato il _____
(cognome e nome) (data)
a _____ (_____) residente a _____ (_____)
(luogo) (prov.) (luogo) (prov.)
in via _____ n. _____, num. tel. _____
(indirizzo) (fisso e/o cellulare)

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il reclutamento di un esperto Madrelingua Inglese rivolto a personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni per l'attività di "Preparazione alla certificazione Trinity" per gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado a.s. 2022/2023, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di /atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

quanto segue:

- di essere cittadino/a _____
- di essere in godimento dei diritti civili e politici
- di essere dipendente di questa Istituzione scolastica in qualità di:

- di non aver subito condanne penali ovvero di avere subito i seguenti provvedimenti penali:

- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti
procedimenti penali pendenti _____
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto dalla Scuola;
- di impegnarsi a presentare, al termine delle attività, dettagliata relazione sulle prestazioni eseguito e loro durata;



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di via Dante Voghera



| A) | Titoli di studio e cultura | A cura dell'aspirante | Riservato all'I.C. Via Dante |
|----|---|-----------------------|------------------------------|
| 1. | Laurea in _____ conseguita presso _____ nell'a.s. _____ con votazione _____/110 | Punti _____ | |
| 2. | Diploma Sc. Sec. Sup. conseguito in _____ (Paese in cui l'inglese è lingua madre) nell'a.s. _____ | Punti _____ | |
| 3. | Certificazione TELF Conseguita presso _____ nell'a.s. _____ | Punti _____ | |
| 4. | Certificazione TELF per Young Learnes Conseguita presso _____ nell'a.s. _____ | Punti _____ | |
| 5. | Titolo di esaminatore Trinity/Cambridge Conseguita presso _____ | Punti _____ | |

| B) | Titoli relativi ad incarichi o a funzioni | | |
|----|---|-------------|--|
| 1. | Attività di Docenza come Docente esperto esterno madrelingua inglese in classi di Istituzioni scolastiche statali e/o parificate. Punti 1,00 per ogni incarico di almeno 10 ore Anno scol. _____ dal _____ al _____ presso _____ (Ore _____) Anno scol. _____ dal _____ al _____ presso _____ (Ore _____) Anno scol. _____ dal _____ al _____ presso _____ (Ore _____) Anno scol. _____ dal _____ al _____ presso _____ (Ore _____) | Punti _____ | |
| 2. | Attività di Docenza come Docente esperto esterno madrelingua inglese in classi di Istituzioni scolastiche statali e/o parificate e per attività finalizzate all'acquisizione delle certificazioni. Punti 1,00 per ogni incarico di almeno 10 ore Anno scol. _____ dal _____ al _____ presso _____ (Ore _____) Anno scol. _____ dal _____ al _____ presso _____ (Ore _____) Anno scol. _____ dal _____ al _____ presso _____ (Ore _____) Anno scol. _____ dal _____ al _____ presso _____ (Ore _____) | Punti _____ | |
| 3. | attività di Docenza come Insegnante di lingua Inglese in classi dell'IC "Via Dante" di Voghera nell'ambito del progetto di dottorato. Punti 1,00 per ogni incarico per a.s. Anno scol. _____ dal _____ al _____ presso _____ (Ore _____) Anno scol. _____ dal _____ al _____ presso _____ (Ore _____) | Punti _____ | |

Via Dante n. 3 - 27058 Voghera (PV) - Tel. 0383/41759 – 0383/62994

C.U. Fatturazione elettronica UF53BF – C.F. 95032790180

e-mail pvic827005@istruzione.it PEC pvic827005@pec.istruzione.it sito web www.icviadantevoghera.edu.it



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di via Dante Voghera



| | | | |
|---|--|-------------|--|
| | Anno scol. _____ dal _____ al _____ presso _____ (Ore _____) Anno scol. _____ dal _____ al _____ presso _____ (Ore _____) | Punti _____ | |
| 4 | Attività di esaminatore Trinity/Cambridge Punti 1,00 per ogni incarico | Punti _____ | |

consente il trattamento dei propri dati e dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento EU 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo, data)

IL DICHIARANTE

.....
(firma)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero è sottoscritta e inviata, insieme a fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.



Allegato 2 **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto.....

codice fiscale.....

nato a.....il..... residente a.....in Via.....n°.....

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice di protezione dei dati personali) e s.m.i., dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dalla scuola per assolvere agli scopi istituzionali.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

.....
(luogo e data)

il dichiarante.....
(firma per esteso e leggibile)



PATTO DI INTEGRITA'

relativo al Bando di gara prot. n. _____ del _____

tra

Istituto Comprensivo Via Dante - Voghera

e

la ditta(di seguito denominata ditta), sede

legale in, Via.....n.....

codice fiscale/P.IVA....., rappresentata da

in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. la mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano triennale di prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche dell'USR Lombardia
- il decreto del <presidente della repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il " regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante

Via Dante n. 3 - 27058 Voghera (PV) - Tel. 0383/41759 – 0383/62994

C.U. Fatturazione elettronica UF53BF – C.F. 95032790180

e-mail pvic827005@istruzione.it PEC pvic827005@pec.istruzione.it sito web www.icviadantevoghera.edu.it



l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni;

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data.....

Per la ditta

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)